

Утвержден
постановлением мэра Чунского района
от 11.06.2019 № 846



В. Г. Тюменцев

УСТАВ

муниципального общеобразовательного казенного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 18 п. Бидога
(в новой редакции)

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3–5
Глава 2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ компетенция и ответственность Учреждения. Компетенция Учредителя.....	5–9
Глава 3. Организация образовательных отношений.....	9-13
Глава 4. Участники образовательных отношений	14–17
Глава 5. Управление Учреждением.....	17–22
Глава 6. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.....	22-24
Глава 7. Структура финансово-хозяйственной деятельности	24–26
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	26-27
Глава 9. Виды локальных актов Учреждения.....	28
Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение начальная общеобразовательная школа № 18 п. Бидога (именуемое в дальнейшем учреждение) создано в соответствии с постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 25.11 2010 года № 526 путем изменения типа ранее существовавшего муниципального общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 18 п. Бидоги Чунского района Иркутской области

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением мэра Чунского района от 06 мая 1996 года № 222 как муниципальное общеобразовательное начальная школа № 18 п. Бидога

1.3 Настоящая редакция устава приведена в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными актами Губернатора Иркутской области, органов местного самоуправления Чунского района, договором с учредителем, локальными актами Учреждения и настоящим уставом.

1.5. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Тип: общеобразовательная организация.

1.8. Вид: начальная общеобразовательная школа.

1.9. Наименование учреждения:

Полное наименование учреждения:

муниципальное общеобразовательное казенное учреждение начальная общеобразовательная школа № 18 п. Бидога.

Сокращенное наименование: МОКУ НОШ № 18 п. Бидога.

1.10. Место нахождения учреждения: 665549, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, п. Бидога, ул. Советская, 6.

1.11. Учредитель: Казенное учреждение «Администрация муниципального района Чунского районного муниципального образования».

1.12. Место нахождения учредителя: 665513, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, ул. Комарова, 11.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Отношения между учреждением и учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и другими локальными актами учреждения, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

1.15. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов областного и местного бюджетов. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательных отношений, возникают с момента регистрации учреждения.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется учреждением самостоятельно. Учреждение имеет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для приготовления пищи. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены правительством Иркутской области и органами местного самоуправления.

1.22. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно–политических и религиозных движений и организаций.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.
КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего образования.

2.3. Основными целями учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4. Основными задачами учреждения является:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Вид деятельности Учреждения:

2.5.1. Основной вид деятельности – образовательная.

Реализация указанной программы в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.5.3. Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги по реализации образовательных программ, за пределами образовательной деятельности финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся образовательные программы различных направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, духовно-нравственной), реализуемые в учреждении за пределами образовательной программы начального общего образования или посредством индивидуальной педагогической деятельности.

2.6. Основными целями образовательных отношений являются:

2.6.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего образования;

2.6.2 обеспечение основных общеобразовательных программ начального общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.6.3. создание условий для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательных отношений, свободного выбора обучающимися учебных дисциплин части формируемой участниками образовательных отношений базисного учебного плана и предметов системного дополнительного образования;

2.6.4. предоставление обучающимся качественного образования;

2.6.5. воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;

2.6.6. реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;

2.6.7. внедрение системы дополнительного образования;

2.6.8. изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг.

2.6.9. Основные цели и задачи образовательных отношений учреждения достигаются через реализацию общеобразовательных программ: основных и дополнительных.

2.7. К основной общеобразовательной программе относится программа:

– образовательная программа начального общего образования.

2.8. Обязательный минимум освоения образовательной программы начального общего образования в учреждении устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Реализуемые учреждением рабочие программы, согласовываются на педагогических советах, утверждаются директором учреждения.

Нормативные сроки освоения образовательной программы начального общего образования определяется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим уставом.

2.10. Политика учреждения в области образования основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, религиозных, культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светский характер образования;

- свобода и плюрализм в образовании;

- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;

- автономность образовательного учреждения.

2.11. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ, включая учебный план, календарный учебный график (по согласованию с учредителем) и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение учредителем;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- самостоятельное осуществление образовательных отношений в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- создание в учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;
- координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательных отношениях в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- создание условий для занятий обучающихся физкультурой и спортом;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательных отношений возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательных отношений;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

- организация бюджетного финансирования учреждения;

- реорганизация и ликвидация учреждения;

- издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;

- назначение руководителя;

- контроль деятельности учреждения, в том числе финансово-хозяйственной.

Иные вопросы, относящиеся к компетенция учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1.1. Порядок приема обучающихся в учреждении, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Правила приема в учреждение на обучение, по образовательной программе начального общего образования обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

3.1.3. Порядок отчисления обучающихся из учреждения и их восстановления.

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- по инициативе учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение в связи с окончанием обучения;
- по достижению 18-летнего возраста;
- по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, допускается исключение из учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

3.1.4. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.1.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение осуществляет образовательные отношения в соответствии с общеобразовательными программами:

(1 – 4 классы) – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

3.1.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей, и включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей), учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, факультативов, предметов, дисциплин (модулей).

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.

3.1.7. Режим занятий обучающихся определяется локальными актами учреждения.

Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы учреждения, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 – 4 классах 34 недели.

3.1.8. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.1.9. Начало занятий в – 08.30 часов

Продолжительность урока (академический час) в 1 классе устанавливается с использованием «ступенчатого» режима: (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый). Во 2-4-х классах – не более 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв 20 минут для питания.

Учебные нагрузки для обучающихся первого класса не превышают 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет физической культуры (21 час в неделю), для обучающихся 2 – 4 классов – 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков, за счет урока физической культуры (26 часов в неделю). Наибольший объем учебной нагрузки планируется на вторник и среду. Для обучающихся первого класса наиболее трудные предметы (математика, русский язык) проводятся на 2 уроке.

3.1.10. Для обучающихся 2 – 4 классов основные предметы (математика, русский язык, иностранный язык, окружающий мир, информатика) чередуются с уроками музыки, физической культуры, изобразительного искусства, технологией. В середине учебного дня проводятся физкутминутки (динамические паузы) в соответствии с рекомендуемым СанПиН комплексом упражнений. Сдвоенные уроки не проводятся.

3.1.11. В течение учебного дня проводится одна контрольная работа. Контрольные работы проводятся на 2,3 уроках. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2- 4

классах осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти со 2 по 4 классы. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.1.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, обязаны ликвидировать академическую задолженность течение следующего учебного года. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.1.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – 12 недель. Для учащихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.1.14. По рекомендации врачей может быть организовано индивидуальное обучение на дому. Учреждение, обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и на основании положения об индивидуальном обучении на дому. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.1.15. Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся, условий созданных для осуществления образовательных отношений с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов.

Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам проводится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

3.1.17. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в учреждении – в очной, очно-заочной, заочной; вне учреждения – в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного или самообразования может осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Форма получения начального общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения начального общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения начального общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.1.18. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
 - на заблаговременное предупреждение о сроках и формах контроля его знаний, умений и навыков;
 - получение дополнительных образовательных услуг;
 - уважение своего человеческого достоинства;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, не унижающих чье-либо достоинства;
 - ознакомление с уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
 - выбор формы получения образования;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - ознакомление со свидетельством о государственной о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
 - участие в управлении учреждения в форме, определённой настоящим уставом;
 - добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательными программами;
 - участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
 - поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;
- 4.3. Обучающиеся учреждения обязаны:
- добросовестно учиться;

– бережно относиться к имуществу учреждения; уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;

– не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

– соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников учреждения, требования инструкций по технике безопасности;

– выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

Иные права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения обучающихся учреждения, инструкциями по технике безопасности, приказами директора учреждения, другими локальными актами учреждения и действующим законодательством.

4.4. Обучающимся в учреждении запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся учреждения имеют право:

– выбирать образовательное учреждение, формы обучения, не противоречащие Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

– знакомиться с уставом учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими локальными актами учреждения;

– защищать законные права и интересы обучающегося;

– участвовать в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;

– дать ребенку начальное общее образование;

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

– оказывать посильную помощь в ремонте учреждения, вносить индивидуальные добровольные пожертвования на развитие учреждения, целевые взносы;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательных отношений, с оценками успеваемости обучающегося;

– посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими начального общего образования;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности учреждения;
- посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия проводимые учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения и действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающегося;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
- на неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.8. Педагогические работники учреждения обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- создавать условия для творчества обучающихся, для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков;
- повышать свою квалификацию в соответствии с установленными нормами;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки и внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного руководства и контроля в соответствии с планом работы учреждения;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в работе педсоветов, заседаний, совещаний;
- принимать участие в разборке конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- оформлять конспекты урока, календарное и тематическое планирование, план воспитательной работы;
- проходить периодически по приказу директора учреждения бесплатные медицинские обследования;
- иные права и обязанности педагогических работников закрепляются в должностной инструкции, трудовом договоре и иных локальных актах учреждения.

4.9. Служебное расследование нарушений работником учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет.

5.1.2. Непосредственное руководство учреждения осуществляет директор учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается учредителем.

Директор учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления учреждения и учредителя.

5.1.3. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- утверждает структуру учреждения и штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников учреждения;

- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работ и расписание занятий;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- устанавливает порядок и размер премирования работников в соответствии с положением о материальном стимулировании;

- зачисляет, переводит, отчисляет и исключает обучающихся;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися;

- утверждает локальные акты учреждения;

- обеспечивает государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательных отношений, содействует деятельности учительских организаций;

- руководит деятельностью педагогического совета учреждения;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав сотрудников и обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

Иные обязанности директора и его ответственность определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора учреждения.

5.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

Педагогический совет под председательством директора учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (контрольная работа или зачет, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы интегрированного обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает учебный план;
- заслушивает отчеты педагогов об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;

– принимает решение о награждении работников учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;

– решает вопрос о принятии локальных актов учреждения;

– принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников учреждения. Педагогический совет принимает решения, и они являются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения, являющихся постоянными ее работниками. Совместители могут принимать участие в работе педагогического совета с правом решающего голоса, но их отсутствие не будет влиять на кворум. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педсовета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора. Секретарь педагогического совета избирается на педагогическом совете в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.3. Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором.

Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в деле учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие устава, внесение изменений, дополнений в него;
- избрание совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников;
- иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

5.4. В качестве общественных организаций в учреждении действует общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления учреждения. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией учреждения. Представители комитета входят в состав конференции учреждения; могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4.1. В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

5.4.2. К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательных отношений;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

Иные вопросы общешкольного родительского комитета могут определяться на основании положения об общешкольном родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском комитете и утверждается приказом директора учреждения.

5.4.3. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации учреждения.

5.4.4. Общешкольный родительский комитет действует в учреждении при его необходимости. В период его отсутствия функции общешкольного родительского комитета учреждения распределяются между действующими органами самоуправления.

5.5. В учреждении могут создаваться методические объединения учителей, методический совет, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал. Комплектование учреждения работниками осуществляется директором в соответствии с трудовым кодексом РФ и настоящим уставом.

6.2. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников учреждения осуществляет директор в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

6.3. Система оплаты труда работников учреждения и порядок её применения устанавливается локальными актами учреждения.

6.4. Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении должны иметь специальную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением, в т. ч. высказывать предложения и замечания;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6.1. Работники учреждения обязаны соблюдать:

- устав учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- решения педагогического совета;
- приказы директора учреждения и иные локальные акты учреждения.

Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре, правилах внутреннего трудового распорядка и приказах директора учреждения.

6.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием.

7.2. Имущество учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество учреждения является собственностью Чунского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления видов деятельности учреждения.

7.3. Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. В составе движимого имущества учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем.

7.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учреждением и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждением учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

7.10. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Чунского районного муниципального образования. Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Чунского районного муниципального образования.

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждение открывает лицевой счет в отделении расчетно-кассового центра Чунский р. п. Чунский.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.17. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, выделяемые учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- другие не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, за исключением недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

7.19. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводится по решению учредителя. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.20. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией Чунского районного муниципального образования.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация учреждения не допускается без учёта предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учётом соблюдения прав детей.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.5. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.9. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном его уставом.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

9.3. Локальные акты учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.4. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к уставу.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.