

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О родительском контроле за организацией питания обучающихся» (далее – Положение) МОКУНОШ №18 п.Бидога далее (школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32 (срок действия до 01.01.2027);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного РФ от 28.09.2000 №28 (срок действия до 01.01.2027);
- Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общественных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.

1.2.Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и порядок доступа законных представителей обучающихся в помещении для приёма пищи.

1.3.Родительский контроль за организацией питания обучающихся создается с целью улучшения организации питания обучающихся в школе и проведения мониторинга результатов родительского контроля, а также формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.4.Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю

2.1 Основными функциями родительского контроля являются:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.2. Задачи родительского контроля:
 - обеспечить приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - проверить соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечить максимально разнообразное питание, в соответствии с принципами здорового

питания (Приложение 1), и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

– обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

– исключить использование фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую), осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (приложение 2), а также иных мероприятий в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3) или оценочного листа (Приложение 4).

2.6. Проведенные мероприятия и проверки заносятся секретарем Комиссии в Журнал родительского контроля (Приложение 5).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Комиссии, на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее Учредителя, органов контроля (надзора).

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации, ответственный за организацию питания в школе, педагоги, члены родительского комитета, родители (законные представители) не являющиеся членами общешкольного родительского комитета.

3.4. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций в состав Комиссии родители (законные представители) не входят.

3.5. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления общешкольного родительского комитета (Приложение 6).

3.7. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа по школе.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря и оформляет протокол (Приложение 7).

3.9. Комиссия осуществляет работу, согласно плану-графику контроля за организацией качественного питания школьников.

3.10. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

3.11. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, обучающимся и иным посетителям, не должны вмешиваться в процесс питания.

4.2. В целях разрешения появившихся вопросов посетить школьную столовую могут как члены Комиссии, так и законные представители обучающихся, не являющиеся членами Комиссии.

4.3. Законные представители обучающихся, не являющиеся членами Комиссии, посетить школьную столовую могут после предварительного согласования графика посещения с членами Комиссии.

4.4. Для осуществления своих функций и полномочий законные представители, члены Комиссии имеют право:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие));
- проводить заседания Комиссии по мере необходимости;
- получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению нормативов СанПиН;
- приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки по объективным причинам.

4.5. Законные представители, члены Комиссии обязаны:

- доводить до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состав и порядок работы Комиссии;
- о результатах своей работы информировать директора школы, общешкольный родительский комитет;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- по итогам календарного года готовить аналитическую справку для отчета по самообследованию;
- вести необходимую документацию;
- соблюдать в школьной столовой требования СанПиН.

4.6. Законные представители, члены Комиссии несут персональную ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Показатели оценки состояния организации питания в столовой

- 5.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
- 5.2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- 5.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
- 5.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
- 5.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
- 5.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
- 5.7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).
- 5.8. Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

6. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы, которые хранятся у председателя комиссии:

- 6.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся.
- 6.2. Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся.
- 6.3. Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 6.4. План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 6.5. Протоколы, акты, оценочные листы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 6.6. Представления общешкольного родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.7. Журнал родительского контроля.
- 6.8. Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями), членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

Принципы организации здорового питания

1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2. Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи).

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

3. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

При продолжительности, либо времени нахождения ребенка в учреждении до 6 часов - количество приемов пищи: один прием пищи - завтрак для детей, обучающихся в первую смену; при продолжительности более 6 часов - не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в учреждении) завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

4. В учреждении создаются условия для формирования у обучающихся культуры правильного питания.

В учреждении создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер школьной столовой, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи обучающиеся не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у обучающихся патологический стереотип поведения.

5. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности.

6. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- на завтрак приходится 20 - 25% калорийности суточного рациона;
- на обед - 30 - 35%;
- на полдник - 10 - 15%.

7. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

АНКЕТА школьника
(заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
А) да Б) нет В) затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?
А) да Б) нет В) затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?
А) да Б) нет
4. Если нет, то по какой причине?
А) не нравится Б) не успеваете В) питаетесь дома
5. В школе Вы получаете:
А) горячий завтрак Б) горячий обед (с первым блюдом)
В) 2разовое горячее питание (завтрак + обед)
6. Наедаетесь ли Вы в школе?
А) да Б) иногда В) нет
7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
А) да Б) нет
8. Нравится питание в школьной столовой?
А) да Б) нет В) не всегда
9. Если не нравится, то почему?
А) невкусно готовят Б) однообразное питание
В) готовят нелюбимую пищу Г) остывшая еда
Д) маленькие порции Е) иное _____
8. Устраивает меню школьной столовой?
А) да Б) нет В) иногда
9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
А) да Б) нет
10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Приложение 3
К Положению «О родительском контроле
за организацией питания обучающихся»

АКТ №____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

МОКУ НОШ № 18 п. БИДОГА

«___»_____г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 5
К Положению «О родительском контроле
за организацией питания обучающихся»

ЖУРНАЛ
родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Приложение 6
К Положению «О родительском контроле
за организацией питания обучающихся»

ФОРМА
Представления общешкольного родительского комитета

Директору МОКУ НОШ № 18 п. Бидога

ФИО
от председателя общешкольного родительского
комитета _____
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Общешкольный родительский комитет МОКУ НОШ № 18 п. Бидога просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОКУ НОШ № 18 п. Бидога

1. _____
ФИО
2. _____
ФИО
3. _____
ФИО

Родители (законные представители) обучающихся согласны на включение их в состав Комиссии.

1. _____
подпись, ФИО
2. _____
подпись, ФИО
3. _____
подпись, ФИО

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
К Положению «О родительском контроле за
организацией питания обучающихся»

ПРОТОКОЛ №__

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МОКУНОШ №18 п.Бидога «__»_____20____г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)